



Programme de formation 2026

Logiciel Ilex Customer Identity (IDSphere)
Formation Initiale

Sommaire

01. Avant-propos

02. Nos formations
Informations générales

03. Accessibilité
aux personnes en situation
de handicap

04. Évaluation & suivi
de nos formations

05. Contenu

01. Avant-propos

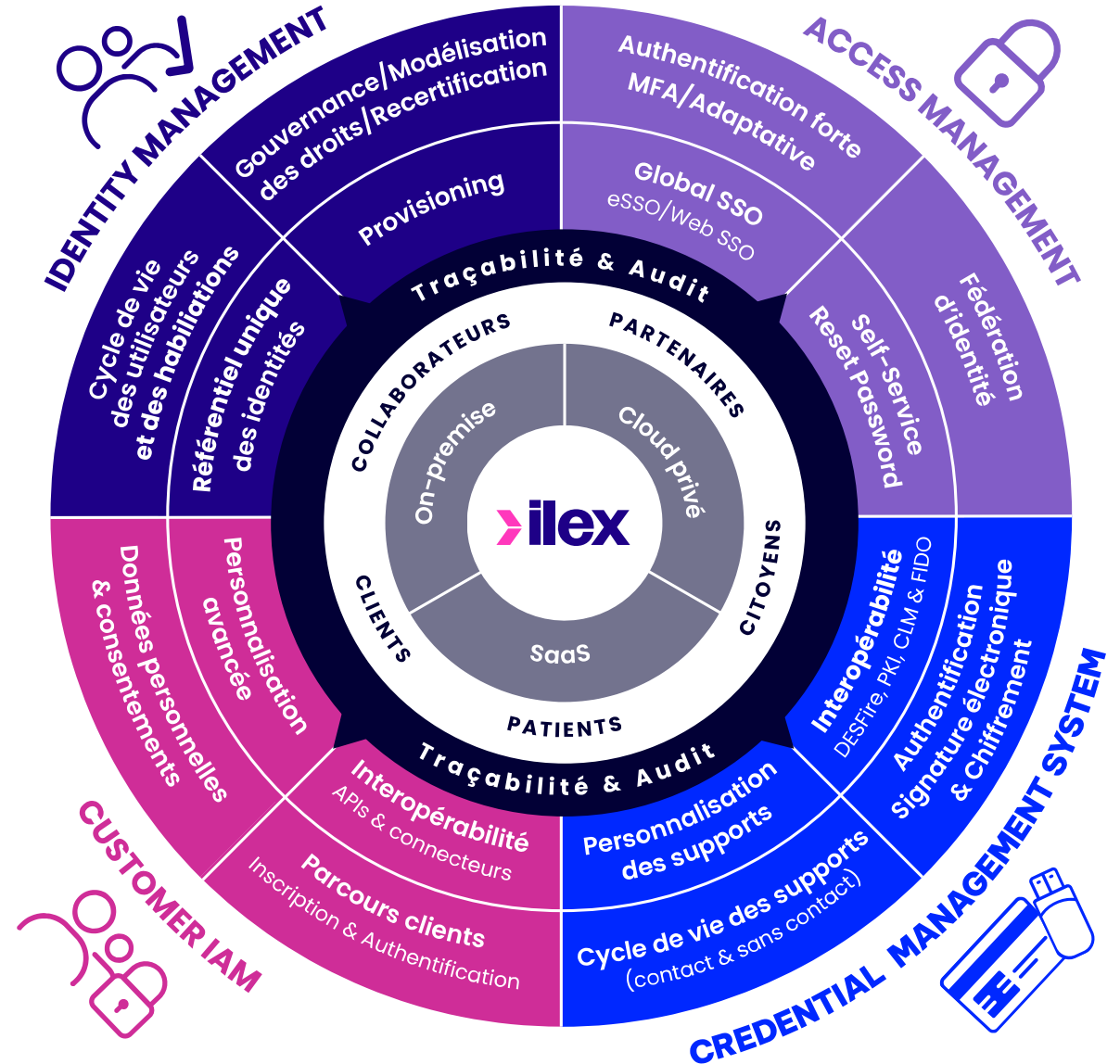
Ilex IAM Platform est utilisée par tous types d'entreprises dans tous les secteurs d'activité : Banque et Assurance, Défense, Santé, Médias, Énergie, Distribution, etc.

Les différentes solutions qui composent notre plateforme permettent aux entreprises de répondre à leurs enjeux en matière de gestion des identités et des accès pour leurs collaborateurs, leurs partenaires, leurs clients et les citoyens.



Satisfaction de nos formations

- ✓ Niveau global de la formation : **4/5**
- ✓ Support de formation : **4.33/5**
- ✓ Contenu des travaux dirigés : **4/5**
- ✓ Qualités pédagogiques du formateur : **4.67/5**



02. Nos formations

Informations générales



Vos contacts

Par courriel

sales-cyber@nexpublica.com



L'équipe pédagogique

Nos formateurs ont plusieurs années d'expérience dans les domaines et métiers sur lesquels ils interviennent, ainsi qu'une grande pratique de la mise en œuvre de nos produits dans des contextes variés.



Les moyens pédagogiques

- **Documentation** : Accès au portail de documentation produit
- **50% Théorie**
Un support de cours est disponible à l'issue de la formation
- **50% Pratique**
Des machines virtuelles sont mises à disposition pour la réalisation de travaux dirigés permettant la prise en main du produit.



Les moyens techniques

Nos formations sont **en distanciel** et sont ouvertes à un **maximum de 6 participants**

Prérequis :

- Un ordinateur avec un accès à Internet
- Un micro fonctionnel

03. Accessibilité

aux personnes en situation de handicap

La loi du 11 février 2005 « pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » retient le principe d'accessibilité généralisée, faisant de l'accessibilité un facteur essentiel de l'intégration sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap. Ce principe vaut pour les conditions d'accès à la formation et au développement des compétences tout au long de la vie professionnelle. Particulièrement sensible à ce sujet, la société Nexpublica, dans son activité de formation, a adapté ses process afin d'optimiser l'accessibilité de ses sessions aux stagiaires concernés par une situation de handicap. Les formateurs sont ainsi sensibilisés à la prise en compte du handicap en situation de formation.

Les éventuels besoins spécifiques des stagiaires peuvent être recueillis au moment de l'organisation de la session. Pour rappel, il appartient au client de porter à la connaissance du formateur au plus tôt toute information nécessitant un aménagement spécifique de la session, que cela concerne ou non une situation de handicap.

Les stagiaires peuvent également faire part directement de leurs besoins spécifiques en lien avec une situation de handicap via une fiche contact dédiée, transmise à l'occasion de la convocation. En fonction des besoins, les référents handicap de Nexpublica se coordonnent avec le client pour aménager au mieux les conditions de formation, en mobilisant éventuellement leur réseau de partenaires experts.

04. Évaluation & suivi

de nos formations



Évaluation

Nous avons mis en place différents moyens pour évaluer la performance de nos formations et assurer ainsi leur amélioration continue :

- **Une évaluation à chaud**, à l'issue de la formation
- **Un rapport** d'intervention du formateur

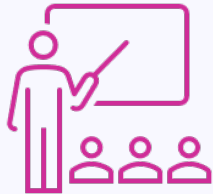


Suivi de l'assiduité

- Chaque session fait l'objet d'une **feuille d'émargement signée chaque demi-journée** par les stagiaires et le formateur.
- **En cas de problème d'assiduité ou d'implication** d'un des stagiaires, le formateur remonte l'information à son responsable pour qu'il en informe le client.
- **Un certificat de réalisation est fourni** à l'issue de la formation.

05. Contenu

Vue d'ensemble



Contenu de la formation standard

- **Jour 1 : Présentation générale du CIAM.** Architecture et modèle de données de la solution. Concepts et mise en place de la **personnalisation graphique**.
- **Jour 2 :** Présentation et mise en œuvre des **parcours utilisateurs**. Théorie du provisioning. Pratique de l'**import de données**.
- **Jour 3 :** Mise en œuvre du **provisioning aval**. **Exploitation** de la solution



Durée totale de la formation

21 Heures

05. Contenu

Descriptif détaillé

Profil des participants <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chef de projet ▪ Intégrateur ▪ Exploitant 	Méthodes pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation des concepts et de l'architecture ▪ Mise en œuvre de la solution ▪ Théorie : 50% • Pratique : 50% ▪ Évaluation à chaud 	Prérequis <p>Notions : Html, JSON, Javascript, LDAP</p>	Durée <p>3 journées (21 heures)</p>
--	---	--	--



Contenu détaillé

- J1** Introduction au CIAM
Présentation de la solution, architecture et installation
Présentation du modèle de données
Personnalisation graphique (vues et modèles)

- J2** Théorie et mise en œuvre des parcours utilisateurs
Concepts du provisioning (connecteurs, règles de correspondances et flux). Import de données

- J3** Mise en œuvre du provisioning aval
Présentation du planificateur de tâches et des traitements par lots
Présentation des services Web REST
Bonnes pratiques d'exploitation et supervision



Objectifs

- **Acquérir une maîtrise des concepts fondamentaux d'Ilex Customer Identity**
À l'issue de cette journée, le participant sera capable de comprendre et d'appliquer les concepts clés liés à l'utilisation du produit dans un contexte professionnel.
- **Explorer et utiliser les fonctionnalités principales du produit**
Le participant sera en mesure d'identifier, de configurer et d'exploiter les différentes fonctionnalités du produit adaptées à ses besoins opérationnels.
- **Utiliser efficacement la console d'administration du produit**
Le participant saura naviguer dans la console d'administration, gérer les paramètres essentiels et effectuer les opérations d'administration courantes.